



GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA GOSPODARSTVO,
ENERGETIKU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Zagrebački
inovacijski centar d.o.o.



PLAVI URED
— PODUZETNIČKI CENTAR GRADA ZAGREBA

ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE ZA PROIZVODNE DJELATNOSTI

POVJERENSTVU ZA ODOBRAVANJE POTPORA ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE

1.	PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA			
1.1.	Ime i prezime		Spol	
1.2.	OIB			
1.3.	Adresa prebivališta			
1.4.	Telefon/mobitel			
1.5.	E-mail			
1.6.	Kategorija (označiti)	a) žena		d) branitelj
		b) mladi poduzetnik (do 30 godina)		e) pripadnik romske nacionalnosti
		c) osoba s invaliditetom		f) ostali

2.	PODACI O PRETHODNOM PODUZETNIČKOM ISKUSTVU	
2.1.	Jeste li se ranije bavili poduzetničkom aktivnošću? DA/NE	
2.2.	Podmirene obveze po osnovi javnih davanja (porezi, doprinosi i sl.) DA/NE	

3.	PODACI IZ POSLOVNOG PLANA SAMOZAPOSŁJAVANJA		
3.1.	Planirani naziv tvrtke		
3.2.	Planirano sjedište (adresa)		
3.3.	Planirani oblik registracije		
3.4.	Vrsta djelatnosti (NKD)		
3.5.	Kratki opis djelatnosti		
3.6.	Vlasnička struktura (Ime i prezime te postotak udjela)		
3.7.	Ime i prezime člana obitelji od kojeg se preuzima postojeći poslovni subjekt		
3.8.	Planirani broj zaposlenih *uključena samozaposlena osoba		
3.9.	Planirani prihodi u 1. godini poslovanja		
3.10.	Planirani rashodi u 1. godini poslovanja		
3.11.	Planirani ulazak u sustav poreza na dodanu vrijednost	DA/NE	



GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA GOSPODARSTVO,
ENERGETIKU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Zagrebački
inovacijski centar d.o.o.



4.	TROŠKOVNIK			
4.1.	Vrsta troška	Ukupan iznos	Vlastita sredstva	Potpore
1	Nabava opreme			
2	Troškovi doprinosa			
3	Ostali troškovi poslovanja			
4	UKUPNO			

NAPOMENA

Podnositelj zahtjeva osobne podatke daje dobrovoljno i ovlašćuje Zagrebački inovacijski centar d.o.o. da iste ima pravo provjeravati, obrađivati i čuvati u skladu Općoj uredbi o zaštiti podataka, kao i drugim propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu obrade zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa uvjetima i kriterijima za provedbu mjere, kao i sa obvezama koje proizlaze iz korištenja mjere.

U Zagrebu, _____

(vlastoručni potpis)

Podnositelji zahtjeva moraju uz zahtjev priložiti sljedeću dokumentaciju:

1.	dokaz o prebivalištu,
2.	dokaz o statusu nezaposlene osobe-Hrvatski zavod za zapošljavanje (original),
3.	dokazi o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika),
4.	potvrda o evidenciji staža iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika),
5.	dokazi o neformalnom radnom iskustvu (ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, rad u inozemstvu i dr.), specijalističkom obrazovanju, nagradama, priznanjima i sl. (preslika),
6.	poslovni plan (original),
7.	dokaze o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original)
8.	ponude za troškove za koje traži potporu (original),
9.	osobe koje imaju prethodno poduzetničko iskustvo u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
10.	osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt od članova obitelji u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi postojećeg poslovnog subjekta koji se planira preuzeti (original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
11.	osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt od članova obitelji u obvezi su dostaviti podneseni zahtjev za priznavanje prava na mirovinu člana obitelji (preslika),
12.	osobe koje imaju status hrvatskog branitelja, djeca poginulih, nestalih i zarobljenih hrv. branitelja, osobe s invaliditetom, pripadnici romske nacionalne manjine moraju dostaviti pisane dokaze o svom statusu (Potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja ili djeteta poginulog, nestalog ili zarobljenog hrvatskog branitelja (original), Izjavu o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini (original), Rješenje o statusu osobe s invaliditetom- (preslika).